



Bilan MSF Supply 2025

MSF Supply



2025, la fin d'un cycle stratégique

2025 A ÉTÉ UNE ANNÉE CHARNIÈRE.

Elle a marqué la fin d'un cycle stratégique de quatre ans et ouvert la voie à de nouvelles ambitions.

C'est aussi une période durant laquelle nous avons repensé notre management pour rendre nos processus décisionnels plus agiles et renforcer notre efficacité collective.

Cette année a également lancé la deuxième phase du projet de révision de nos systèmes d'information : études, réorganisations internes et collaboration intensive avec nos deux intégrateurs.

L'ensemble des départements de MSF Supply a été mobilisé pour accompagner ce projet d'envergure.

Parallèlement, l'évolution du contexte mondial nous a obligés à renforcer notre capacité d'adaptation. C'est dans ce cadre que notre mission a été ajustée pour refléter plus fidèlement notre rôle au sein du réseau :

« MSF Supply, acteur clé du réseau Médecins Sans Frontières, a pour mission de fournir des produits et services de haute qualité répondant aux besoins des organisations humanitaires médicales, tout en s'adaptant aux défis d'un environnement en constante évolution. »

Cette évolution traduit notre volonté d'avancer, de nous transformer et de préparer dès aujourd'hui les solutions dont les missions auront besoin demain.

2025 a aussi été l'année de l'intégration complète de MSF Supply Kenya. Après près de quatre ans de travail menés en trois phases, nous avons réuni toutes les conditions pour une intégration réussie dans le cadre de la régionalisation.

Enfin, l'année a renforcé notre rapprochement avec les autres centrales d'approvisionnement. De nombreux projets – petits et grands – ont accéléré la mutualisation, le partage de bonnes pratiques et, bientôt, la mise en place de systèmes clés communs.

Je tiens à remercier toutes les équipes de MSF Supply pour l'énergie, l'engagement et le professionnalisme dont elles font preuve dans un contexte opérationnel toujours exigeant.

Merci à toutes et à tous.

P-P Lamotte
General Manager
MSF Supply

9
Coordinateurs
d'urgence
au sein de MSF
Supply

90%
de respect
de la mise en RTS
(82% on time / 8% à une
semaine supplémentaire)

5 274
articles achetés
250 k€ d'économies/
d'évitement de coûts.
677 fournisseurs dans **44** pays

300 k€
ont évité la
destruction

78 000
lignes de
commandes
2 800 via MSF
Supply Kenya

14 800
lignes de commandes
fournisseurs
50% stockés / **50%** affectés
dont 319 Lignes MSF Supply Kenya.

2 104
nouveaux articles
validés au 1^{er} décembre 2025

215 Log. Transport
+ 715 Log. Administration +
Support de programme (44%)
1 174 Med (56%)

6%
d'augmentation de notre
volume de stockage global
et redéfinition des zones
de stockage
10 401 commandes
réceptionnées en 2025

EXPORT
3 702
tonnes envoyées
dont 644 tonnes par MSFSK

1 460 t par air
(dont 676 par charter)
dont 19 par MSFSK

1 092 t par mer
dont 3 par MSFSK

1 147 t par route
dont 603 par MSFSK

2,8 t au siège

15 kg en express

IMPORT
(organisé par MSF Supply⁽¹⁾)

672
tonnes importées
dont 400 par MSFSK

47 t en aérien

569 t en maritime
dont 400 par MSFSK

57 t en routier

80 conteneurs importés
dont 45 par MSFSK

10 conteneurs partagés
avec APU sur 35 conteneurs
importés

DOUANE
1 108
articles sous
transit gérés
dans les fiches
douane

Douane
effectuée par
MSF Supply⁽²⁾

362
importations
sous transit

1362
exportations
sous transit

5 263
certificats
gérés

636
tickets de
support IT

28 725
factures de vente
(notes de crédit inclus)

14 964
factures d'achat
(notes de crédit
inclus)



145 employés
(dont 5 stagiaires)

(1) Le transport à l'import organisé par les fournisseurs n'est pas repris dans ces données
(2) Les déclarations effectuées par nos transitaires ne sont pas reprises dans ces données

Les moments forts de MSF Supply

LES OPÉRATIONS

LA GESTION DES PÉREMPTIONS

**UN RAPPROCHEMENT ACCÉLÉRÉ
INTER-CENTRALES**

**NOUVELLE ORGANISATION
DU MANAGEMENT – FOCUS MAGASIN**

LA RÉVISION DE NOS SYSTÈMES D'INFORMATION

**CONSTRUCTION DE LA STRATÉGIE 2026-2031 :
UN PROCESSUS ÉVOLUTIF
ET COLLABORATIF**

LES ÉCONOMIES RÉALISÉES

Les opérations

2025 fut une année de contrastes et de défis pour MSF Supply. Dès les premiers mois, nos équipes ont été mobilisées par des urgences majeures au Soudan, à Gaza et en République Démocratique du Congo, dans la continuité de 2024. Après un ralentissement en milieu d'année, un nouvel afflux de commandes — de fin d'année et d'urgences — est venu clore l'exercice, marqué notamment par l'ouragan Mélissa en Jamaïque. Cette situation a eu un impact direct sur notre activité et sur la manière dont nous nous sommes structurés pour y répondre.

En termes de collaboration avec nos partenaires externes, leur contribution à notre chiffre d'affaires a diminué d'environ 5%, conséquence directe des coupes budgétaires américaines. Nos relations avec des partenaires clés tels qu'ALIMA, Action contre la Faim et la Croix-Rouge française demeurent solides, tandis que SANRU en RDC et ACF Espagne ont marqué l'année par des volumes de commandes significatifs.

Au-delà des chiffres, 2025 fut également une année de consolidation et d'innovation. De consolidation, avec la prolongation de l'accord cadre avec Action contre la Faim et la signature d'un nouvel accord avec ALIMA, confirmant notre rôle de partenaire stratégique. Et d'innovation, grâce à deux projets structurants :

- **le projet « Gestion dépacking »**, qui a permis de fluidifier un processus devenu trop lourd grâce à un outil de workflow et d'automatisation ;
- **le projet « Pays à contraintes »**, conçu pour intégrer la gestion des contraintes à l'importation dans nos procédures opérationnelles standard plutôt que de les traiter comme des exceptions. Cette approche a permis de systématiser leur traitement, de réduire la charge des équipes et d'améliorer la réactivité globale.





La gestion des péremptions

En 2025, en raison des contraintes grandissantes (contraintes d'importation, minimum de commandes, etc), une quantité importante de produits périmés ont dû être détruite. Une réalité qui interpelle et souligne l'importance d'une gestion rigoureuse des péremptions. Toutefois, cette réalité s'accompagne d'une avancée encourageante : près de 300 000€ ont pu être sauvés grâce à des actions ciblées. La maîtrise des dates de péremption ne se limite pas à une dimension financière ; elle touche également à l'efficacité opérationnelle et à la responsabilité environnementale.

Chaque produit détruit représente une perte tangible, un gaspillage de ressources et un impact écologique évitable. La solution est partagée entre toutes les entités : des achats à la qualité, en passant par le réapprovisionnement et les opérations, chacune contribue à limiter ces risques. La lutte contre les destructions ne peut donc être envisagée que dans une logique collective et intégrée.

Pour répondre à cet enjeu, plusieurs leviers d'action ont été mis en place :

- La sensibilisation des équipes et des missions constitue une première étape essentielle afin de trouver des solutions avant d'en arriver à la destruction.
- Un processus mensuel de communication, notamment via les plateformes OCB comme le BSU, permettant de réaffecter des produits à d'autres contextes avant leur péremption.
- L'optimisation des dates limites de consommation (DLC), avec un sourcing direct auprès des fabricants pour obtenir des durées de vie plus longues, en particulier pour des produits critiques tels que les réactifs MiniLab.
- La réduction des délais d'approvisionnement, en privilégiant des fournisseurs proches afin de limiter les stocks et d'anticiper plus efficacement la demande.
- Le pilotage ciblé des stocks dormants, avec un suivi spécifique du Top 10 des produits à risque, permet de concentrer les efforts là où l'impact est le plus fort.
- Une flexibilité accrue sur la durée de vie des produits, qui tient compte des contraintes FEFO (First Expired, First Out – premier périmé, premier sorti) et des DLC, contribue à éviter l'envoi de produits proches de la péremption aux programmes.

Les défis à venir se concentrent autour de l'augmentation des contraintes imposées par certains pays sur les dates limites de consommation qui complexifie la gestion des flux, un respect des chronogrammes accru, et la nécessité de trouver des alternatives de produits avec une durée de vie plus longue.

Un rapprochement accéléré inter-centrales

La collaboration inter-centrales, qui peut mener à une mutualisation et à une interopérabilité accrues, constitue un levier stratégique essentiel entre MSF Supply, MSF Logistique et Amsterdam Procurement Unit (APU). L'année écoulée a été marquée par des avancées notables dans l'harmonisation des processus, la coordination des actions et l'optimisation des ressources, traduisant une volonté partagée de consolider les synergies et d'améliorer l'efficacité collective.

Parmi les principales réalisations, le développement de processus et d'outils communs a joué un rôle central. Les trois centrales d'achat, en lien avec la Global Procurement Unit (GPU), ont renforcé leurs pratiques partagées, notamment à travers la révision des modèles de contrats avec l'appui du département légal. MSF Logistique a déployé Qualios documentaire, inspiré des expériences de MSF Supply et MSF Supply Kenya, tandis que Reclixt a été adopté comme outil commun pour la gestion des réclamations, favorisant une approche unifiée et plus fluide.

D'autres avancées concrètes ont également renforcé la coordination et le partage entre les entités. La signature d'une lettre d'intention entre MSF Supply et MSF Logistique a marqué un engagement durable, listant des projets à forte valeur ajoutée et coïncidant avec le changement de General Manager chez MSF Logistique. Des Business Reviews régulières ont été organisées sur des thématiques clés telles que les achats, le réapprovisionnement et le magasin. De plus, la création d'un forum réunissant les responsables pharmaciens (RP) des trois centrales d'approvisionnement a permis d'instaurer un espace d'échanges structuré. Enfin, le partage des risques liés à la destruction des produits a contribué à réduire les pertes et à renforcer la résilience collective.

Sur le plan du sourcing et de la stratégie achat, la collaboration s'est intensifiée à travers la préparation et les visites conjointes de salons professionnels comme Arab Health ou CPHI (Convention on Pharmaceutical Ingredients). Des stratégies d'achat communes ont été élaborées selon une logique de Stratégie Lead et Supplier Buyer Lead, notamment dans des domaines sensibles tels que le VIH et l'hépatite C. L'alignement sur la performance des fournisseurs a été relancé avec la GPU, intégrant les achats et le réapprovisionnement des trois centrales, afin de garantir une meilleure cohérence et une plus grande efficacité.

La logistique et les expéditions ont également bénéficié de cette dynamique de mutualisation. Des envois consolidés ont été organisés, comme les vols vers Gaza, permettant de rationaliser les coûts et de renforcer la capacité opérationnelle. Sur le volet qualité et conformité, MSF Supply et MSF Logistique se sont alignés sur une exigence de durée de vie restante de 50%, réduisant ainsi les non-conformités à la réception et améliorant la fiabilité des approvisionnements.

Enfin, la coopération active dans les salons professionnels et les stratégies d'approvisionnement illustre une volonté commune d'élargir les perspectives et de renforcer la compétitivité.

Dans le futur, il sera intéressant de :

- Poursuivre l'alignement sur la performance des fournisseurs afin de consolider les résultats obtenus.
- Renforcer la digitalisation et l'automatisation des processus communs, notamment via le nouveau système d'information entre MSF Supply et MSF Logistique qui représente une étape clé pour accroître notre efficacité.
- Elargir la mutualisation à d'autres domaines encore peu explorés.



Nouvelle organisation du management – focus magasin

L'organisation actuelle du magasin n'avait pas été revue en profondeur depuis l'implémentation du Warehouse Management System (WMS) il y a quinze ans. Depuis, le volume d'activité, les contraintes d'importation des pays et les exigences réglementaires liées à la gestion d'un entrepôt pharmaceutique ont considérablement augmenté, rendant le fonctionnement du magasin plus complexe.

Depuis trois ans, deux coordinateurs assurent la gestion quotidienne des équipes (40 personnes) tout en participant à la vision stratégique au sein de l'équipe managériale. Ce modèle, efficace à ses débuts, est devenu obsolète face à l'accroissement de l'activité et aux nouvelles orientations stratégiques.

Une réflexion avait déjà été initiée par le Comité de Gestion élargit (comité comprenant l'ensemble des coordinateurs en fonction chez MSF Supply) depuis 2022, et les demandes récurrentes d'une présence renforcée des responsables auprès des équipes ont confirmé la nécessité d'une évolution. Des entretiens menés par la coordinatrice des ressources humaines avec l'équipe du magasin, ainsi que les sollicitations des départements opérationnels (Opérations, Réapprovisionnement, Fret & Douane) ont permis de mettre en lumière des besoins. L'auditeur du Conseil d'Administration, Boris S., a lui aussi formulé des recommandations en ce sens. Ces éléments ont conduit au lancement d'un groupe de travail composé du General Manager, des coordinateurs des Ressources Humaines, Opérations, Fret & Douane, et Approvisionnement, ainsi que les deux coordinateurs du magasin.

Après plusieurs ateliers, ce groupe de travail a validé une nouvelle organisation du magasin. La nouvelle structure se compose d'un Coordinateur d'entrepôt et de trois responsables d'équipes. Chacun de ces responsables sera en charge d'activités spécifiques, avec des objectifs quantitatifs et qualitatifs définis. Cette organisation favorisera la collaboration avec les futures unités de MSF Supply (Opérations, Sourcing, Support Innovation Solution, Qualité, Ressources Humaines, Finance) et apportera un soutien particulier à MSF Supply Kenya pour la partie magasin.

Les enjeux pour les années à venir sont nombreux :

- La révision des systèmes d'information, avec la migration de Gold vers EGO prévue pour mi-2027
- L'augmentation des capacités de stockage et de production, l'amélioration de la productivité
- Une gestion optimisée des ressources humaines, par la réduction de l'absentéisme, une meilleure organisation des pauses et le respect des horaires.
- L'instauration du travail en shift permettra une réponse plus rapide aux urgences.
- L'appui à la régionalisation de MSF Supply Kenya et l'analyse de l'externalisation du stockage avec les 3PL
- La modernisation des outils
- La réduction des erreurs et l'amélioration du traitement des réclamations des programmes
- Enfin, une étude sur un éventuel déménagement ou agrandissement de la superficie est prévue pour 2030, à l'échéance du bail.



La révision de nos systèmes d'information

Le projet de révision des systèmes d'information a pour ambition de mettre en place des outils communs à MSF Logistique et MSF Supply, afin de renforcer la gestion et la coordination de nos activités.

Nos objectifs principaux sont triples :

- 1. DÉPLOYER DES SOLUTIONS ERP ET WMS ADAPTÉES AUX QUATRE SITES** (Mérignac, Dubaï, Bruxelles et Nairobi), avec une standardisation efficace.
- 2. AMÉLIORER L'INTEROPÉRABILITÉ ENTRE LES SITES ET L'EFFICACITÉ DES OPÉRATIONS LOGISTIQUES**
- 3. SOUTENIR LES AMBITIONS DU MOUVEMENT EN RENFORÇANT LA QUALITÉ DES DONNÉES, LA RÉGIONALISATION ET LA COLLABORATION**

Il est important de souligner que ce projet ne constitue ni un plan stratégique global intégrant toutes les ambitions des deux entités, ni une réforme de gouvernance des organisations, ni une solution unique à l'ensemble des défis rencontrés.

En 2023-2024, un premier projet avait permis de centraliser les besoins des 2 centrales et d'identifier des prestataires. C'était le préambule au projet actuel, officiellement lancé le 5 mai 2025. Nous sommes actuellement en phase d'étude, dédiée à la consolidation de nos besoins communs et à la définition claire de nos attentes vis-à-vis des outils. Cette étape est menée en étroite collaboration avec les coordinations et directions de MSF Logistique et MSF Supply, ainsi que des représentant des centres opérationnels.

L'année 2025 a déjà permis de franchir plusieurs étapes significatives comme le recrutement et le lancement officiel de l'équipe. Une collaboration active avec deux intégrateurs s'est poursuivie tout au long de l'année, ainsi que la définition des solutions Enterprise Resource Planning (ERP) et Warehouse Management System (WMS) de demain, adaptées à nos besoins opérationnels et stratégiques.

Plusieurs étapes sont prévues dans les mois à venir, notamment la finalisation de l'étude des besoins et la validation des choix technologiques, programmées pour la fin du premier trimestre 2026. Viendront ensuite la préparation des phases de déploiement et l'accompagnement au changement sur les quatre sites. Enfin, le renforcement de la communication et de l'implication des équipes sera essentiel afin d'assurer une adoption fluide et réussie.





Construction de la stratégie 2026-2031 : un processus évolutif et collaboratif

L'année 2025 a été consacrée à un important travail de construction de la future stratégie 2026-2031. Ce processus s'est fait de manière progressive, au fil de plusieurs ateliers qui ont permis de faire le bilan de la précédente, puis de mener la réflexion sur les enjeux à venir.

Chaque étape a enrichi la précédente : les échanges ont permis d'affiner la mission de MSF Supply, de recueillir les attentes des parties prenantes internes et externes, puis de transformer ces contributions en ambitions partagées. Ce cheminement collectif a progressivement donné forme aux grands axes stratégiques et à un narratif commun, avant d'aboutir à la définition d'objectifs spécifiques.

Entre les ateliers, un travail préparatoire soutenu a été mené par le comité stratégie, les coordinateurs et des personnes ressources identifiées au sein de MSF Supply, garantissant ainsi la cohérence, la consistance et la continuité de la démarche. La dernière étape consistera à organiser les clusters, qui auront la responsabilité de conduire et d'animer la mise en œuvre de cette stratégie.

Tout au long de cette année, un partage fréquent avec le département Supply de l'OCB nous a assuré d'un alignement avec leurs propres ambitions stratégiques.

Ce processus illustre la volonté de bâtir une trajectoire solide, ambitieuse et partagée pour les années 2026-2031.

Les économies réalisées

En 2025 un certain nombre d'initiatives ont permis de réaliser d'importantes économies pour MSF Supply mais aussi pour ses partenaires. En voici une liste non-exhaustive :

CHARGEUR CONNU

Grâce à notre statut de Chargeur Connu, nos frets aériens sont considérés comme sécurisés à leur arrivée dans les différents aéroports d'expédition. Ils ne doivent donc pas passer par le processus de sécurisation des frets en place dans les aéroports. En 2025, cela nous a donc permis d'éviter des frais qui se seraient élevés à 334 000 €.

VOLS FINANCÉS PAR LE EUROPEAN UNION HUMANITARIAN AIR BRIDGE (EUHAB)

Grâce aux vols financés par EUHAB, 223 tonnes ont été envoyées gratuitement (tous partenaires confondus). 76 tonnes en DRC, 53 tonnes en Afghanistan, 57 tonnes au Soudan, 26 tonnes en Centrafrique et 11 tonnes au Yémen. Nous parlons d'une économie pour nos partenaires de plus de 1 000 000 €.

DOUANE

En ce qui concerne notre structure, notre entrepôt sous douane apporte des avantages significatifs pour l'organisation. Il nous permet en effet de stocker des articles que nous ne pourrions pas stocker sans les garder sous transit et il nous permet également d'éviter des droits de douane sur certains articles (montant évalué à 284 000 € en 2025).

MUTUALISATION DES IMPORTATIONS PROVENANT D'INDE

La consolidation des importations depuis l'Inde en collaboration avec APU et les consolidations de commandes de divers fournisseurs de MSF Supply a permis d'économiser 32 000 € en 2025.

NÉGOCIATION ACHAT DE MARCHANDISES

Nous estimons à 250 000 € les économies réalisées par les acheteurs grâce aux différentes négociations menées au cours de l'année.

GESTION DES PÉREMPTIONS

La mise en place d'une communication mensuelle avec l'OCB afin d'anticiper les risques de destruction (focus sur les valeurs importantes) a permis d'éviter la destruction de médicaments pour une valeur de plus de 300 000 €.

HUB RÉGIONAL MSF SUPPLY KENYA

Le développement du Hub Régional MSF Supply Kenya a permis au mouvement de réaliser 988 000 € d'économies en coûts de transport, par rapport à un acheminement depuis l'Europe.

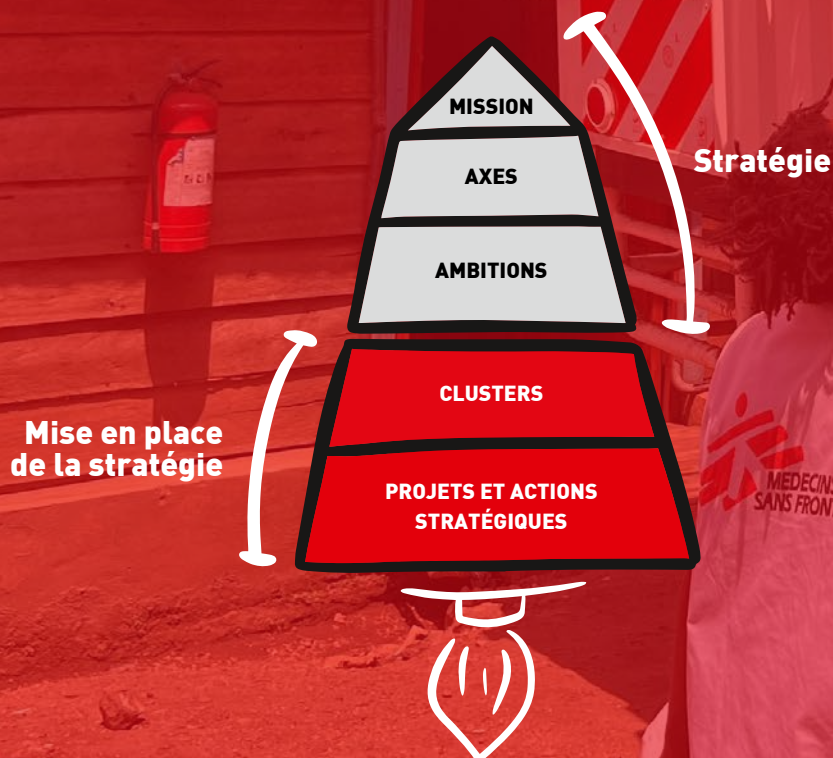
NOUS POUVONS AINSI ESTIMER UNE ÉCONOMIE RÉALISÉE DE PLUS DE 3,1 MILLIONS EN 2025.

La progression de la stratégie

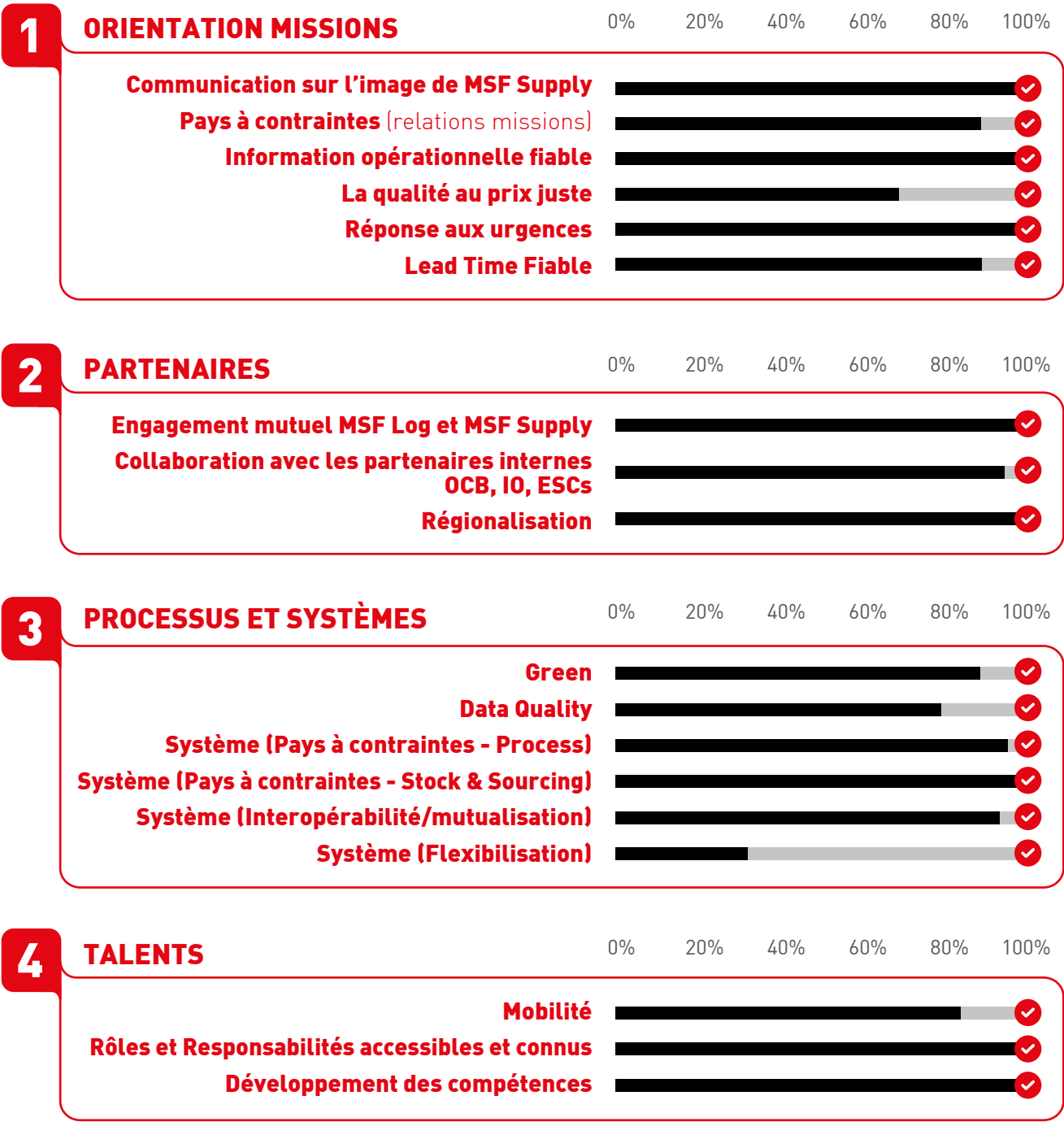
LA STRATÉGIE 2022-25 EST DÉSORMAIS ACHEVÉE. UN BILAN SPÉCIFIQUE LUI EST CONSACRÉ, REPRENANT L'ENSEMBLE DES AMBITIONS DÉFINIES À SON DÉBUT AFIN D'ÉVALUER LA PROGRESSION GLOBALE ET L'ATTEINTE DE NOS OBJECTIFS.

Au total, 16 clusters ont été conduits, 131 actions et 12 projets ont été réalisés ! Plus de 40 personnes se sont impliquées régulièrement, et 141 réunions des comités de clusters ont été réalisées sur les quatre années de la stratégie.

En résumé, malgré les contraintes liées à son environnement et à sa disponibilité, MSF Supply a atteint une très large majorité de ses objectifs, et certains sujets seront poursuivis dans la future stratégie.



Progression des Clusters en 2025



Certains clusters ont été clôturés alors que toutes leurs actions n'avaient pas été menées à terme ou que les critères de succès n'étaient pas entièrement remplis. Les actions ou projets concernés ont été soit reportés à la future stratégie lorsque cela était pertinent, soit annulés lorsqu'ils n'étaient pas jugés indispensables à l'atteinte des objectifs spécifiques. L'ensemble des pourcentages et des ajustements est détaillé dans le bilan de la stratégie 2022-2025.

3

Les projets chez MSF Supply en 2025

LES NOMBREUX MOUVEMENTS DU PORTEFEUILLE EN 2025 RÉSULTENT DE LA COMBINAISON DE DEUX FACTEURS : LA PRIORISATION DES PROJETS ET LA RÉVISION DE NOS SYSTÈMES D'INFORMATION. LA PRISE EN COMPTE DE CES DEUX FACTEURS DOIT NOUS PERMETTRE DE MIEUX ANTICIPER LE BASCULEMENT DU TYPE DE PROJETS QUI S'OPÈRERA DÈS 2026. EN EFFET, LES PROJETS COMPORTANT UNE COMPOSANTE IT ÉMANERONT PRINCIPALEMENT DU PROJET DE RÉVISION DES SYSTÈMES D'INFORMATION LUI-MÊME, TANDIS QUE LES AUTRES PROJETS, NON LIÉS À LA RÉVISION DES SYSTÈMES D'INFORMATION, CONCERNERONT DAVANTAGE LES PROCESSUS INTERNES OU LES RELATIONS EXTERNES.

10

PROJETS EN
DEVENIR ET
CONCEPTS

1

PROJET
ANNULÉ

4

PROJETS
INACTIFS

37
PROJETS

10

PROJETS
ACTIFS

Projets classiques : 6
Projets simplifiés : 4

12

PROJETS
ACHEVÉS

En 2025, le portfolio de projets a ainsi connu de nombreux ajustements, liés à la fois aux progrès réalisés en termes d'organisation (Comité de planification, priorisation des demandes IT) et au contexte de la révision de nos systèmes d'information. Cela se reflète dans la diminution du nombre de futurs projets (22 en 2024, 10 en 2025), plusieurs ayant été transférés à l'équipe de révision des systèmes d'information. Le nombre de projets clôturés a également fortement augmenté : 11 en 2025 contre 4 en 2024. Plusieurs projets transversaux ou pluriannuels ont pu être achevés, malgré des retards parfois importants. Dans une organisation comme MSF Supply, la réponse aux urgences et les opérations restent prioritaires et les projets peuvent parfois en subir les conséquences. Par ailleurs, si l'augmentation des projets inter-ESC limite notre marge de manœuvre sur les délais, les bénéfices de la mutualisation devraient rapidement compenser ces contraintes.

Concernant les projets actifs, seuls ceux présentant un caractère obligatoire (pour des raisons techniques ou légales) ou une forte dimension stratégique ont été lancés, en s'assurant que les ressources nécessaires pour leur exécution étaient disponibles. Les projets conduits par un chef de projet dédié ont généralement progressé de manière plus efficace et en cohérence avec le planning prévu.

Liste des projets de l'année 2025 :

PROJETS ACTIFS	PROJETS ACHEVÉS	
GESTION DÉPACKING RÉVISION DES SYSTÈMES D'INFORMATION PAYS À CONTRAINTES REMPLACEMENT SYSTÈME COMPTABLE SINGLE DATA ENTRY (SDE) AUTOMATISATION DU BON DE LA COMMANDE DE MARCHANDISE (BASEWARE 2) SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ DANS QUALIOS REGISTRE STUP POLITIQUE TARIFAIRE APPEL D'OFFRE TRANSPORT	DIGITALISATION DU TRAITEMENT DES FACTURES NOUVEAU SYSTÈME DOCUMENTAIRE DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ (NEW SDMQ) CLAIMS OPTIMISATION DES ENVOIS KEEP COOL INTÉGRATION SHIPTIFY - NODHOS	HS CODE LINKAGE NODHOS - UNIDATA AUTOMATISATION DES TARIFS À LA VENTE - AFFECTÉS QUALIOS MSF SUPPLY KENYA SHORT SHELF LIFE UNIMEDS MSF SUPPLY KENYA - PHASE 3
CONCEPTS & PROJETS EN DEVENIR SUPPRESSION DES ARCHIVES GESTION CERTIFICATS BATCH RELATED FICHES SERVICES - PARTIE EXPÉDITIONS ROADMAP CAA UNIMEDS MD SOLUTION POST CONFLUENCE TRANSPORT À L'IMPORT MARITIME PRODUITS DANGEREUX SUPPLIER PERFORMANCE KPIS UNISUP	PROJETS OU CONCEPTS INACTIFS MED2 - MEDICAL STANDARD LIST GESTION DISSOCIÉE DES ARTICLES/FABRICANTS/ FOURNISSEURS CONTRATS TRANSITAIRES RELAMPAGE WAREHOUSE ET BUREAUX MSF SUPPLY	PROJETS POUR RÉVISION SI NOUVELLES TRAÇABILITÉS SHORT SHELF LIFE CONDITIONNEMENTS DIFFÉRENTS PRIX PAR PALIERS DASHBOARD DATA QUALITY RETRANCHEMENT AUTOMATISATION DES FRAIS GLOBAUX RELATION ARTICLES CRITÈRES AFFECTÉS ARTICLES ORPHELINS
	PROJET ANNULÉ MIGRATION PORTAIL ET EXTRANET	

4

Constats pour introduire les objectifs 2026



Les enseignements et fiertés de 2025

L'année 2025 a été marquée par de profonds changements au sein de MSF Supply. Les équipes ont renforcé leur collaboration, tant entre départements qu'entre centrales, et ont consolidé leurs liens avec l'OCB et la GPU. Cette dynamique collective a permis une meilleure compréhension des attentes, une coordination plus fluide et une cohésion renforcée entre les entités. L'intégration de nouveaux talents a apporté dynamisme et expertise, tandis que l'agilité et l'engagement des équipes sont restés des atouts essentiels pour optimiser nos processus.

Face à une activité non linéaire et à un contexte géopolitique mouvant, les équipes ont su adapter leurs stratégies et anticiper les risques, quand en parallèle, la révision de nos systèmes d'information a ouvert la voie à des réflexions structurelles importantes, notamment pour le département Réapprovisionnement, permettant d'envisager des améliorations durables dans l'organisation et les outils.

Enfin, l'année 2025 a exigé une forte capacité d'adaptation également au niveau des mobilités et des recrutements liés au projet de révision des systèmes d'information. Malgré ces défis, les équipes ont fait preuve d'une remarquable cohésion, d'une grande flexibilité et d'un engagement constant pour soutenir la mission commune de MSF Supply.

Ouverture pour 2026

L'année 2026 marquera le lancement de notre nouvelle stratégie pour les six prochaines années. Pour réussir ce tournant, de nombreuses ambitions ont déjà été identifiées, témoignant d'une continuité affirmée avec la stratégie qui s'achève, notamment en ce qui concerne la préparation à la révision de nos systèmes d'information. Pour MSF Supply, tous les indicateurs se tournent vers ce projet qui va passer à la vitesse supérieure et qui doit bénéficier des meilleures conditions possibles pour sa réussite. Bien sûr, cela s'accompagne de défis, comme celui d'assurer la disponibilité des stocks tout en améliorant nos services, nos processus et nos outils.

Enfin, en 2026, un nouveau suivi devra être mis en place à la suite de la clôture du projet MSF Supply Kenya. Le développement d'une dynamique de sourcing et de procurement régional sera essentiel pour garantir la résilience et l'efficacité de cette nouvelle structure, tout en renforçant la robustesse globale de MSF Supply.

FIERTÉ **COLLABORATION AGILE**
CHANGEMENT **COHÉSION**
COLLABORATION
INTENSITÉ
RÉSILIENCE
COHÉSION **FLEXIBILITÉ** **INTENSITÉ**
STRUCTURANT
COLLABORATION
DÉFIS

Mobilités internes

OCB
(siège et missions)

MSF Supply

NOM ET
TITRE CHEZ
MSF SUPPLY

LÉONIE CANCADE
Purchasing & Inventory
Officer



WIETSKE BAKKER
Desk Operations



MSF Supply