



RECHERCHE UN/UNE REGULATORY AFFAIRS OFFICER (H/F/X) (CONTRAT DE REMPLACEMENT 100%)

MEDECINS SANS FRONTIERES est une organisation humanitaire médicale, internationale, indépendante, présente dans plus de 60 pays à ce jour. MSF apporte une assistance médicale aux populations victimes de conflits armés mais aussi d'épidémies et de pandémies ou de catastrophes naturelles, et privées de soins, sur base de leur besoin, sans discrimination de religion, philosophie ou politique.

MSF Supply est la centrale d'achat de Médecins Sans Frontières Belgique. Ses 120 collaborateurs offrent un service logistique intégré aux missions sur le terrain : support technique, gestion des commandes clients, appels au marché et achat du matériel médical et non-médical, contrôle de qualité, entreposage et expédition des biens jusqu'aux missions présentes sur le terrain. MSF Supply est un des piliers de la Supply Unit d'OCB (Opérationnel Center Brussels, les opérations d'MSF Belgique) comprenant l'entièreté de la gestion de la Supply Chain à la fois internationale et locale. MSF Supply sert également d'autres organisations du secteur humanitaire.

En 2021, MSF Supply a servi plus de 69.000 lignes de commandes et envoyé plus de 13.000 m3 de matériel sur le terrain.

Notre Mission : MSF Supply, centrale d'approvisionnement du mouvement MSF, fournit des produits et services de qualité adaptés aux besoins d'organisations humanitaires médicales

RAISON D'ETRE :

La (le) Regulatory Affairs Officer gère la documentation pour pouvoir fournir des médicaments et des dispositifs médicaux aux missions MSF.

RESPONSABILITES :

- 1. Gérer les réclamations des missions MSF et clients humanitaires de MSF Supply**
 - Réception, suivi et archivage des réclamations
 - Investigation des réclamations avec le Process Analyst
 - Gestion du suivi administratif (exemples: demande de remplacement et d'avoir, gestion des dossiers auprès de l'assurance)
- 2. Gérer les certificats /attestations demandés par les missions**
 - Gère la documentation pharmaceutique (différents certificats) requise par les terrains pour les importations des produits expédiés par MSF Supply

- Contrôle, archive et fourni les certificats d'analyse CoA pour tous les lots envoyés par MSF Supply sur le terrain
 - Prépare, archive et fourni les attestations qualité quand les CoA ne sont pas disponibles
 - Prépare, archive et fourni les certificats d'origine détaillés au département expédition.
 - Contrôle, archive et fourni les certificats de stérilité pour tous les lots envoyés par MSF Supply sur le terrain
- 3. Tout autre support approuvé par le Pharmacien Responsable selon les besoins au cas par cas.**
- 4. Il peut occasionnellement travailler dans l'entrepôt pour aider aux « urgences » ou à l'inventaire.**

PROFIL SOUHAITE :

- Niveau d'études : Bachelier
- Nombre d'années d'expérience : 1-3 ans d'expérience
- Compétences **linguistiques** : très bonne connaissance du **français**, bonne connaissance de **l'anglais**
- Compétences **fonctionnelles** : démarche organisationnelle très structurée, esprit de synthèse, connaissance et respect des procédures

CONDITIONS :

- Un contrat de **remplacement – full time**
- **Poste à pourvoir** : ASAP
- **Lieu de travail** : Neder-Over-Heembeek (Bruxelles)
- Conditions salariales selon expérience + Chèques repas, assurance hospitalisation, assurance pension, remboursement des frais de transport (100% pour les déplacements en transports en commun/forfait kilométrique pour l'utilisation de son véhicule personnel)
- MSF Supply bénéficiant du statut « Chargeur Connu » auprès des douanes belges, le contrat ne pourra être conclu qu'à moins qu'un **extrait de casier judiciaire** (modèle 596.1-29) soit préalablement remis au département des ressources humaines. Cet extrait de casier judiciaire devra être exempt de tout fait repris par l'article 3, point 9 de la directive européenne 2016/681. Pour toute information complémentaire, veuillez prendre contact avec le département des ressources humaines via l'adresse job.msfsupply@brussels.msf.org

COMMENT POSTULER ?

Veillez envoyer **votre candidature via ce [lien](#) pour le 25/09/2023 au plus tard.**

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

En soumettant votre candidature, vous acceptez que MSF Supply utilise vos données personnelles dans le cadre du processus de recrutement. Pour plus d'informations, consultez notre avis de confidentialité ou prendre contact avec notre référent à la protection des données Noémie Bontyes via privacy@msfsupply.msf.org.

Pour plus d'informations sur nos activités : www.msfsupply.be et www.msf-azg.be