



RECHERCHE UN/UNE Warehouse Analyst & Support Officer (H/F/X)

(CDI)

MEDECINS SANS FRONTIERES est une organisation humanitaire médicale, internationale, indépendante, présente dans 60 pays à ce jour. MSF apporte une assistance médicale aux populations victimes de conflits armés mais aussi d'épidémies et de pandémies ou de catastrophes naturelles, et privées de soins, sur base de leurs besoins, sans discrimination d'origine, religion, philosophie ou politique.

MSF Supply est la centrale d'achat de Médecins Sans Frontières Belgique. Ses 125 collaborateurs offrent un service logistique intégré aux missions sur le terrain : support technique, gestion des commandes clients, appels de marché et achat du matériel médical et non-médical, contrôle de qualité, entreposage et expédition des biens jusqu'aux missions présentes sur le terrain. En 2018, MSF Supply a envoyé plus de 21 000 m³ de matériel pour les populations victimes de conflits et de catastrophes.

RAISON D'ETRE :

Dans une position de support aux activités de l'entrepôt, le Warehouse Support Officer participe activement à l'amélioration continue du fonctionnement de l'entrepôt.

-Il/elle est le garant du bon fonctionnement du WMS qui orchestre toute l'activité de l'entrepôt, de la réception des commandes fournisseurs à l'expédition des frets. En amont de cela, il/elle s'assure également que l'interface entre l'ERP et le WMS est fluide.

-Il/elle assure le suivi et la mise en place des projets d'amélioration.

-Il/elle est membre actif de la plateforme collaborative du magasin (PCM).

-Il/elle est le référent technique du magasin pour tous les projets et/ou développement transversaux au sein du mouvement MSF.

-Il/elle est le back-up de la position «frontline» et, à ce titre, est en mesure de couvrir l'ensemble des fonctions et responsabilités de ce poste.

Ainsi, la mission du Warehouse Support Officer s'articule autour de deux axes :

-Warehouse Systems Support

-Amélioration Continue

Il existe des procédures qui guident le travail du titulaire de fonction.

RESPONSABILITES :

1. Warehouse Systems Support

A. Warehouse System Support (WMS)

En collaboration avec le département IT et le prestataire de services :

- il/elle se charge du suivi et de la résolution des anomalies systèmes
- il/elle définit les scénarios de test des solutions livrées par le fournisseur externe
- il/elle apporte son expertise métier et son support dans l'analyse des anomalies
- il/elle se charge d'adapter les paramètres du WMS en vue d'assurer un fonctionnement optimal. Cela vaut pour les nouvelles fonctionnalités ainsi que pour des modifications ponctuelles.

A ce titre, il/elle est garant du bon fonctionnement du WMS.

B. Support outils périphériques

Il/elle assure la maintenance et le bon fonctionnement des outils périphériques en collaboration avec le département IT.

C. Support aux équipes magasin

- il/elle forme les équipes sur les nouvelles fonctionnalités du WMS et sur les fonctionnalités existantes.
- il/elle participe au renforcement des compétences des utilisateurs du WMS et/ou des outils périphériques
- il/elle assure le backup du poste 'frontline' (gestion des anomalies générées pas le système et/ou les opérateurs)
- il/elle est le point focal pour l'inventaire annuel du stock à MSF Supply

2. Amélioration continue

A. Analyse fonctionnelle

Il/elle identifie et définit les améliorations possibles ainsi que les problèmes opérationnels nécessitant de nouvelles fonctionnalités :

-il/elle rencontre les responsables et les utilisateurs pour comprendre et analyser leurs besoins afin de déterminer les spécifications fonctionnelles et proposer des solutions avec toutes les parties concernées.

-Il/elle doit prendre en compte les limites techniques et les autres changements possibles pouvant avoir un impact sur la solution.

Il/elle définit les implications fonctionnelles sur les opérations courantes.

B. Mise en œuvre des améliorations et suivi

En collaboration avec les coordinateurs magasin, il/elle est en position d'interface entre les utilisateurs du WMS et notre fournisseur de WMS (Symphony EYC).

A ce titre son rôle consiste à :

-Rédiger les cahiers des charges complets et précis

-Assurer le suivi des développements

-Organiser et participer aux tests d'acceptation des utilisateurs.

-Rédiger et actualiser la documentation fonctionnelle et/ou procédures.

-Se charger de la formation des utilisateurs.

C. Participation aux projets transverses

Il/elle participe à la plateforme PCAST (Plateforme des Analystes MSF Supply) et à la plateforme Key User (plateforme qui regroupe les différents départements afin de valider les développements IT).

A ce titre il/elle représente le magasin et est le point de contact du magasin pour les projets et développements transversaux.

-participe à la plateforme mensuelle

- analyse les impacts opérationnels dans la chaîne d'approvisionnement des demandes des départements situés en amont du magasin
- participe à ce titre au développement des projets stratégiques de la structure

Dimensions :

- Suivre et comprendre l'impact de chaque action sur l'ensemble de la chaîne logistique
- Comprendre les besoins, savoir les traduire et les communiquer au fournisseur de WMS
- Etre réactif par rapport aux demandes
- Collaborer avec de multiples intervenants/interlocuteurs au sein de MSF Supply
- Se positionner et relayer les informations nécessaires à la PCM pour définir le positionnement du magasin dans le cadre des projets transversaux

PROFIL :

- Vous possédez un Master en Supply Chain Management ou vous avez une expérience significative dans ce domaine (min 3 ans).
- Vous disposez d'une connaissance et expérience des systèmes de gestion WMS et/ou ERP
- Maîtrise des concepts de modélisation
- Esprit analytique et de conception
- Autonome, flexible et organisé(e)
- Bonne communication orale et écrite et pédagogue
- Compétences linguistiques : Français et Anglais (Néerlandais est un plus)

CONDITIONS :

- Un contrat à durée indéterminée
- **Poste à pourvoir** : ASAP
- **Lieu de travail** : Neder-Over-Heembeek (Bruxelles - Belgique)
- Conditions salariales selon expérience + Chèques repas, assurance hospitalisation, assurance pension, remboursement des frais de transport (100% pour les déplacements en transports en commun/forfait kilométrique pour l'utilisation de son véhicule personnel)
- MSF Supply bénéficiant du statut « Chargeur Connu » auprès des douanes belges, le contrat ne pourra être conclu qu'à moins qu'un **extrait de casier judiciaire** (modèle 596-1.29) soit préalablement remis au département des ressources humaines. Cet extrait de casier judiciaire devra être exempt de tout fait repris par l'article 3, point 9 de la directive européenne 2016/681. Pour toute information complémentaire, veuillez



prendre contact avec le département des ressources humaines via l'adresse job.msfsupply@brussels.msf.org

COMMENT POSTULER ?

Veillez envoyer **votre CV et votre lettre de motivation** avec la référence « WASO » via le mail job.MSFSUPPLY@brussels.msf.org **pour le 11/05/2022 au plus tard.**

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

En soumettant votre candidature, vous acceptez que MSF Supply utilise vos données personnelles dans le cadre du processus de recrutement. Pour plus d'informations, consultez notre avis de confidentialité ou prendre contact avec notre référent à la protection des données Noémie Bontyes via privacy@msfsupply.msf.org.

Pour plus d'informations sur nos activités : www.msfsupply.be et www.msf-azg.be