



RECHERCHE UN/UNE INVOICE CONTROLLER & PAYMENT OFFICER (H/F/X)

(CONTRAT DE REMPLACEMENT)

MEDECINS SANS FRONTIERES est une organisation humanitaire médicale, internationale, indépendante, présente dans 60 pays à ce jour. MSF apporte une assistance médicale aux populations victimes de conflits armés mais aussi d'épidémies et de pandémies ou de catastrophes naturelles, et privées de soins, sur base de leurs besoins, sans discrimination d'origine, religion, philosophie ou politique.

MSF Supply est la centrale d'achat de Médecins Sans Frontières Belgique. Ses 125 collaborateurs offrent un service logistique intégré aux missions sur le terrain : support technique, gestion des commandes clients, appels de marché et achat du matériel médical et non-médical, contrôle de qualité, entreposage et expédition des biens jusqu'aux missions présentes sur le terrain. En 2018, MSF Supply a envoyé plus de 21 000 m³ de matériel pour les populations victimes de conflits et de catastrophes.

RAISON D'ETRE :

Veiller au bon déroulement du circuit des factures d'achat au sens large (de leur réception au paiement) et, par son expérience, détecter des problèmes éventuels. Apporter son soutien et sa connaissance dans des travaux d'analyse pour l'audit annuel.

Etre responsable du contrôle et à l'approbation des factures d'achats marchandises, et veiller à ce que les acheteurs soient avertis des litiges.

Etre responsable de l'établissement des factures et notes de crédit hors Nodhos.

Etre responsable de la préparation et de l'encodage des pièces de banque et du paiement des factures fournisseurs ou prestataires de services étrangers.

RESPONSABILITES :

1) Controler les factures d'achats de marchandises :

- Etre responsable du contrôle les factures d'achats via les réceptions marchandises effectuées par le magasin dans le progiciel Nodhos
- Vérifier les quantités et les prix par rapport à la commande.
- En cas de discordance, rechercher des informations auprès de l'acheteur ou Desk

Acheteur responsable.

- Etre responsable de l'approbation des factures « marchandises » pour paiement et du suivi des factures litigieuses avec les acheteurs concernés et traitement des notes de crédit via le fichier litige.
- Agir de manière proactive pour s'assurer que les litiges soient réglés au plus vite.
- Réaliser de façon hebdomadaire des interfaces des factures achats et notes de crédit entre Nodhos et IS-Finacc (logiciel comptable).

2) Gérer des litiges via le fichier litige :

- Informer les Acheteurs/Desks Acheteurs en cas de litige et s'assurer que ces derniers aient tous les éléments pour les régler.
- En cas de litige, agir de manière proactive pour s'assurer que les litiges soient réglés au plus vite.

3) Etablir des factures et notes de crédits manuelle :

- Etre responsable de l'émission des factures et notes de crédit hors Nodhos (ex refacturation salaires, frais divers...)
- Etablir la refacturation aux clients en dehors des dossiers liés à la marchandise ou au transport et réalisation de l'interface dans le logiciel Is Finacc (refacturation EBC, Supply Support Unit, Expats)

4) Préparer et encoder les différentes pièces de banques et la caisse :

- Préparer et encoder les différentes pièces de banque et de caisse dans les différentes devises.

5) Préparer les paiements des factures fournisseurs ou prestataires de services belges et étrangers :

- Préparer et réaliser le fichier des factures approuvées en IS Finacc pour les transférer vers le logiciel de paiement Isabel.
- Préparer les différents paiements manuels (ex : demande de paiement en avance, proforma...)

6) Participer à la clôture annuelle :

- Participer à la clôture annuelle en préparant des dossiers avec l'Internal Controller pour l'audit et répondre aux questions de l'auditeur national.
- Faire l'analyse trimestrielle du listing des réceptions sans facture d'achats (facture à recevoir) et faire la révision annuelle de ce travail avec l'auditeur.
- Echanger régulièrement des informations pertinentes avec le Tariff Officer (entre autre la ventilation des différents frais par type de transport en ajoutant notamment



le numéro de freight dans IS Finacc (pour avoir une concordance entre achats-ventes).

PROFIL :

- Formation type graduat en comptabilité ou équivalent par expérience
- Expérience de 3 à 5 ans en tant que comptable dans des sociétés commerciales.
- Rigueur, précision...
- Esprit d'analyse et critique, sens de l'initiative
- Bonne communication interdépartementale et avec les acteurs externes.
- Bonne connaissance écrite et parlée de l'anglais.

CONDITIONS :

- Un **contrat de remplacement** (Min. 5 mois)
- **Poste à pourvoir** : ASAP
- **Lieu de travail** : Neder-Over-Heembeek (Bruxelles - Belgique)
- Conditions salariales selon expérience + Chèques repas, assurance hospitalisation, assurance pension, remboursement des frais de transport (100% pour les déplacements en transports en commun/forfait kilométrique pour l'utilisation de son véhicule personnel)
- MSF Supply bénéficiant du statut « Chargeur Connu » auprès des douanes belges, le contrat ne pourra être conclu qu'à moins qu'un **extrait de casier judiciaire** (modèle 596-1.29) soit préalablement remis au département des ressources humaines. Cet extrait de casier judiciaire devra être exempt de tout fait repris par l'article 3, point 9 de la directive européenne 2016/681. Pour toute information complémentaire, veuillez prendre contact avec le département des ressources humaines via l'adresse job.msfsupply@brussels.msf.org

COMMENT POSTULER ?

Veillez envoyer **vos CV et votre lettre de motivation** avec la référence « Invoice Controller & Payment Officer » via le mail job.MSFSUPPLY@brussels.msf.org **pour le 10/11/ 2021 au plus tard.**

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.



En soumettant votre candidature, vous acceptez que MSF Supply utilise vos données personnelles dans le cadre du processus de recrutement. Pour plus d'informations, consultez notre avis de confidentialité ou prendre contact avec notre référent à la protection des données Noémie Bontyes via privacy@msfsupply.msf.org.

Pour plus d'informations sur nos activités : www.msfsupply.be et www.msf-azg.be