



RECHERCHE UN/UNE CUSTOMS OFFICER (CONTRAT À DURÉE INDETERMINÉE)

MEDECINS SANS FRONTIERES est une organisation humanitaire médicale, internationale, indépendante, présente dans 60 pays à ce jour. MSF apporte une assistance médicale aux populations victimes de conflits armés mais aussi d'épidémies et de pandémies ou de catastrophes naturelles, et privées de soins, sur base de leurs besoins, sans discrimination d'origine, religion, philosophie ou politique.

MSF Supply est la centrale d'achat de Médecins Sans Frontières Belgique. Ses 115 collaborateurs offrent un service logistique intégré aux missions sur le terrain : support technique, gestion des commandes clients, appels de marché et achat du matériel médical et non-médical, contrôle de qualité, entreposage et expédition des biens jusqu'aux missions présentes sur le terrain. En 2018, MSF Supply a envoyé plus de 21 000 m³ de matériel pour les populations victimes de conflits et de catastrophes.

RAISON D'ETRE :

Le customs officer s'assure :

- que tous les documents exigés par les douanes soient émis au départ des frets
- de fournir les instructions de dédouanement aux transitaires pour l'import
- que les documents liés à la gestion de la marchandise en transit soient conformes au code Douanier
- de la bonne gestion documentaire de l'entrepôt sous douane afin que l'import/export des marchandises se déroule de manière optimale

RESPONSABILITES PRINCIPALES :

1. Etablir les documents douaniers conformément à la législation en vigueur dans le but d'exporter les marchandises
2. Gérer l'importation des différents produits commandés par MSF Supply de manière optimale afin de limiter les coûts de droits d'import et TVA.
3. Entretenir de bonnes relations avec l'administration du Ministère des Finances, les douanes et accises (bureau de douanes de Bruxelles) afin de faciliter le processus d'import/export et de défendre les intérêts d'MSF-Supply
4. Suivre l'évolution de la législation douanière afin de mettre en place à temps toutes les actions nécessaires à l'import/export des marchandises et de garantir la continuité de l'activité
5. Préparer et organiser les destructions d'articles sous supervision de la douane.

6. Préparer et organiser les contrôles douaniers afin de garder nos différents statuts douaniers
7. Suivre les possibilités de l'outil IT existant afin de le faire évoluer et de l'optimiser
8. Mettre à jour les procédures douane en collaboration avec le Freight and Customs Coordinator
9. Dispenser tant en français qu'en anglais les cours portant sur la douane aux participants de l'OCB afin qu'ils acquièrent les connaissances nécessaires
10. Dispenser la formation « chargeur connu » aux nouveaux arrivants chez MSF Supply
11. Support ponctuel au département Supply Chain de l'OCB et aux missions MSF sur des dossiers douane

PROFIL :

- Niveau d'étude : Bachelier
- Nombre d'années d'expérience : 1 à 3 ans d'expérience
- Compétences linguistiques : Français, Anglais, Néerlandais
- Compétences fonctionnelles : Très bonnes capacités relationnelles et de communication, démarche organisationnelle structurée, esprit de synthèse, sens critique, vision globale, connaissance et respect des procédures, rapide, rigoureux et réactifs aux différentes situations auxquelles il est confronté.
- Compétences techniques : ERP,WMS, Trabel, NCTS, PLDA, Documents fret et douanier..., bonne connaissance du fonctionnement de la supply chain

CONDITIONS :

- Un contrat à durée indéterminée
- Poste à pourvoir : dès que possible
- Conditions salariales selon expérience + Chèques repas, assurance hospitalisation, assurance pension, remboursement des frais de transport en commun
- Lieu de travail : Neder-Over-Heembeek (Bruxelles)

COMMENT POSTULER ?

Veillez envoyer **votre CV et votre lettre de motivation** avec la référence « **Customs Officer** » via le mail job.MSFSUPPLY@brussels.msf.org pour le **23/09/2020 au plus tard**.

Pour plus d'informations sur nos activités www.msfsupply.be et www.msf-azg.be