



RECHERCHE UN/UNE

HR Partner

Contexte :

MEDECINS SANS FRONTIERES est une organisation humanitaire médicale, internationale, indépendante, présente dans 60 pays à ce jour. MSF apporte une assistance médicale aux populations victimes de conflits armés mais aussi d'épidémies et de pandémies ou de catastrophes naturelles, et privées de soins, sur base de leur besoin, sans discrimination d'origines, religion, philosophie ou politique.

MSF Supply est la centrale d'achats internationaux de Médecins Sans Frontières Belgique. Cette entité offre un service logistique intégré aux missions sur le terrain : support technique, gestion des commandes clients, appels au marché et achat du matériel, contrôle de qualité, entreposage et expédition des biens jusqu'au terrain. MSF Supply sert également d'autres organisations humanitaires.

En 2018, MSF Supply a servi plus de 58.600 lignes de commandes et envoyé plus de 21.000 m³ de matériel sur le terrain.

Raison d'être :

Le service des Ressources Humaines de MSF Supply est constitué d'une équipe de 4 personnes : une HR Officer, une HR Assistant, un HR Partner qui se trouvent sous la responsabilité hiérarchique du HR Coordinator.

En tant que HR Partner, vous apportez un soutien au département RH et au Management de MSF Supply en participant à l'élaboration et l'implémentation de la stratégie HR sur le terrain. Vous contribuez à la cohésion de MSF Supply et veillez à la qualité du climat social à travers une communication transparente.

Responsabilités principales :

Stratégie RH :

- Vous gérez l'élaboration du reporting.
- En étroite collaboration avec les coordinateurs, vous apportez un soutien à ces derniers en ce qui concerne les sujets HR stratégiques tout en entretenant une connaissance approfondie des activités-clés, de la stratégie et des priorités de MSF Supply.
- Vous participez à la mise en place de décisions stratégiques.
- Vous implémentez, suivez et évaluez la mise en œuvre du plan RH.
- Vous participez à la rédaction des procédures liées à la stratégie RH.
- Vous serez le relai des projets RH en matière d'implémentation des politiques RH (télétravail, bien-être, mobilité interne ...) et d'accompagnement du changement.

Recrutement :

- Vous assurez le suivi des partenaires de recrutement.
- Vous apportez un support dans le recrutement du personnel.

Gestion de carrière :

- Vous assurez la création et la mise à jour des descriptions de fonction des employés.
- Vous assurez la mise en place et le suivi de la mobilité interne tant au sein de MSF Supply qu'au siège MSF.

Evaluation/formation :

- Vous assurez le suivi du développement des compétences des travailleurs.
- Vous assistez les coordinateurs dans le processus d'entretien annuel.
- Vous êtes en charge de la rédaction des plans de développement/coaching individuels.
- Vous gérer la création d'un catalogue de formation à la suite de l'analyse des besoins individuels en formation.

Profil :

- **Niveau d'étude** : de préférence un Master en GRH, Psychologie du travail, Sciences du travail ou Sciences économiques
- **Expérience** : Au moins **5 ans d'expérience** dans le domaine RH. Une expérience dans le secteur non-marchand ou une PME en développement est un atout
- **Compétences linguistiques** : Connaissance orale et écrite du Français, de l'Anglais et du Néerlandais
- Une bonne connaissance de la législation sociale est un atout
- Très bonnes capacités relationnelles, team-player et bon sens de l'écoute
- Autonome, proactif, esprit critique et orienté-solutions
- Entreprenant et persévérant

Nous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée.
- Conditions salariales selon expérience + chèques repas, assurance hospitalisation, assurance pension, remboursement des frais de transport en commun.
- Poste à pourvoir dès que possible.
- Lieu de travail : Neder-Over-Heembeek (Bruxelles)

Comment postuler ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation pour le 16 mai 2019 au plus tard avec comme référence « **HR Partner** » à Job.msfsupply@brussels.msf.org.