



## RECHERCHE UN/UNE TACTICAL BUYER (Medical Devices&Drugs) - (H/F/X)

**(CONTRAT A DURÉE INDÉTERMINÉE - 100%)**

MEDECINS SANS FRONTIERES est une organisation humanitaire médicale, internationale, indépendante, présente dans plus de 60 pays à ce jour. MSF apporte une assistance médicale aux populations victimes de conflits armés mais aussi d'épidémies et de pandémies ou de catastrophes naturelles, et privées de soins, sur base de leur besoin, sans discrimination de religion, philosophie ou politique.

MSF Supply est la centrale d'achat de Médecins Sans Frontières Belgique. Ses 120 collaborateurs offrent un service logistique intégré aux missions sur le terrain : support technique, gestion des commandes clients, appels au marché et achat du matériel médical et non-médical, contrôle de qualité, entreposage et expédition des biens jusqu'aux missions présentes sur le terrain. MSF Supply est un des piliers de la Supply Unit d'OCB (Opérationnel Center Brussels, les opérations d'MSF Belgique) comprenant l'entièreté de la gestion de la Supply Chain à la fois internationale et locale. MSF Supply sert également d'autres organisations du secteur humanitaire.

En 2021, MSF Supply a servi plus de 69.000 lignes de commandes et envoyé plus de 13.000 m3 de matériel sur le terrain.

***Notre Mission : MSF Supply, centrale d'approvisionnement du mouvement MSF, fournit des produits et services de qualité adaptés aux besoins d'organisations humanitaires médicales test.***

Au sein de MSF Supply, l'achat de produits et de matériel pour chaque mission relève du département des achats. Ce département comprend une équipe de 5 acheteurs stratégiques qui sont responsables de la gestion des relations avec les fournisseurs (choix, négociation, suivi de la qualité du service, évaluation) et 2 acheteurs tactiques qui soutiennent les acheteurs stratégiques.

### **RAISON D'ETRE :**

En collaboration avec le Cluster 2 et les acheteurs Stratégiques « Drugs, Medical Devices », l'acheteur tactique - dispositifs médicaux et médicaments, soutiendra trois acheteurs stratégiques médicaux dans la gestion des achats courants et la gestion des relations avec les fournisseurs, dans le but d'optimiser les conditions commerciales et de répondre aux exigences des clients internes (missions) et externes. Leur objectif principal est de garantir la

fiabilité du service ainsi que l'optimisation financière. La validation technique des sources est supervisée par des techniciens (agents de qualité) selon les normes MSF.

## **RESPONSABILITES :**

### **1. Assurer la gestion des achats courants en :**

- Demandant des cotations et négociant les prix pour répondre aux commandes de produits ne faisant pas l'objet d'un accord négocié par les acheteurs stratégiques (« affectés purs ») en cherchant chaque fois que possible à stabiliser les prix dans notre base de données.
- Analysant les alternatives (sources déjà actives dans la base de données) lorsque le fournisseur préférentiel ne peut répondre à un besoin d'approvisionnement.

### **2. Coordonner la mise à jour annuelle des prix dans le cadre du projet « RFQ » (projet de 6 mois) avec le support nécessaire des Acheteurs Stratégiques Médicaux et Biomed : il s'agit de la consultation annuelle tarifaire pour mettre à jour notre base des articles non stratégiques et avoir des éléments de benchmark. Le projet est mené en commun avec les 2 autres centrales d'achat européennes.**

- Préparer la base de données et des documents d'accompagnement à envoyer aux fournisseurs
- Suivre les réponses, répondre aux questions et relancer les fournisseurs
- Consolider et nettoyer les données en partenariat avec les autres centrales d'achat
- Intégrer les données commerciales dans notre base des données
- Travailler avec les responsables techniques et voir comment gérer les données techniques

### **3. Contribuer à la gestion de la relation fournisseur afin d'assurer la qualité du service attendue:**

- Traiter les non-conformités à réception et les litiges facture,
- Faire une remontée qualitative régulière des problèmes rencontrés aux acheteurs stratégiques pour alimenter l'analyse de performance des fournisseurs

### **4. Maintenir les données relatives aux fournisseurs et aux articles dans notre ERP afin d'assurer la qualité des données en continu (en accord avec les acheteurs stratégiques):**

- Créer et mettre à jour les fiches fournisseurs
- Mettre à jour les données commerciales achat dans la fiche article (prix, préférence etc.) dans Nodhos (ERP)
- Contrôler et corriger les incohérences dans la base de données

### **5. Participer activement au fonctionnement quotidien du Cluster 2: force de proposition, présence aux réunions quotidiennes, support.**

### **6. Faire des analyses ad-hoc et projets transversaux en support aux acheteurs stratégiques et au département Achat.**

## 7. Participer au trinôme « Médicaments oraux » (Départements : Réappro/Produit/Achat) afin de solutionner les problèmes opérationnels.

### PROFIL :

- Niveau d'études : Bachelier en Commerce, Achats ou Logistique
- Expérience professionnelle souhaitée : 2 ans dans le domaine des achats et de l'approvisionnement ou expérience similaire pertinente.
- Compétences **linguistiques** : maîtrise du français et de l'anglais indispensable.
- Compétences **techniques** : gestion de base de données, recherche et analyse de données marchées, maîtrise des logiciels Office de base et idéalement expérience sur ERP.
- Compétences **fonctionnelles et interpersonnelles** : esprit d'analyse, rigueur et organisation, capacité à travailler dans l'urgence, assertivité, soucis du service client, esprit d'équipe, proactivité et positivisme.
- Intérêt pour le monde associatif ou humanitaire apprécié.

### CONDITIONS :

- Un contrat à durée indéterminée – temps plein
- **Poste à pourvoir** : Mars 2024
- **Lieu de travail** : Neder-Over-Heembeek (Bruxelles - Belgique)
- Conditions salariales selon expérience + Chèques repas, assurance hospitalisation, assurance pension, remboursement des frais de transport (100% pour les déplacements en transports en commun/forfait kilométrique pour l'utilisation de son véhicule personnel)
- MSF Supply bénéficiant du statut « Chargeur Connu » auprès des douanes belges, le contrat ne pourra être conclu qu'à moins qu'un **extrait de casier judiciaire** (modèle 596-1.29) soit préalablement remis au département des ressources humaines. Cet extrait de casier judiciaire devra être exempt de tout fait repris par l'article 3, point 9 de la directive européenne 2016/681. Pour toute information complémentaire, veuillez prendre contact avec le département des ressources humaines via l'adresse [job.msfsupply@brussels.msf.org](mailto:job.msfsupply@brussels.msf.org)

### COMMENT POSTULER ?

Veuillez envoyer  **votre candidature via ce [lien](#) pour le 22/01/2024 au plus tard.**

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

*En soumettant votre candidature, vous acceptez que MSF Supply utilise vos données personnelles dans le cadre du processus de recrutement. Pour plus d'informations, consultez notre avis de confidentialité ou prendre contact avec notre référent à la protection des données, Clément DEGRENDELE via [privacy@msfsupply.msf.org](mailto:privacy@msfsupply.msf.org).*

Pour plus d'informations sur nos activités : [www.msfsupply.be](http://www.msfsupply.be) et [www.msf-azg.be](http://www.msf-azg.be)